



# Ingénieur.e d'études (IGE) Chargé.e de mission données de la recherche / Data librarian

Offre d'emploi d'Université de Paris  
Direction générale des bibliothèques et musées

Référence de l'offre :

## Cadre de l'offre d'emploi :

IGE

## Emploi-type REFERENS

Chargé.e de mission

## Date de la publication

11/2021

## Date souhaitée de prise de fonction

01/01/2022

## Échéance de candidature

Dans les meilleurs délais & avant le

10/12/2021

## Localisation du poste :

DGDBM - Bibliothèque des Grands Moulins

5, rue Thomas Mann

75013 Paris

## Contact

Mme Elise LEHOUX

[elise.lehoux@u-paris.fr](mailto:elise.lehoux@u-paris.fr)

## POSITION

- CDD jusqu'au 31 décembre 2022
- Poste à temps plein
- À pourvoir dès que possible à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022
- Candidature à adresser dans les meilleurs délais avant le 10 décembre 2021
- Localisation : Campus Paris Rive Gauche, Bibliothèque des Grands Moulins, Paris, XIII<sup>e</sup>

## REJOINDRE UNIVERSITÉ DE PARIS

Issue de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot, et de l'intégration de l'Institut de physique du globe de Paris, Université de Paris développe au sein de ses trois facultés - *Santé, Sciences* et *Sociétés & Humanités* - et 119 unités de recherche, une offre de formation et une activité de recherche multidisciplinaires au fort rayonnement international ([chiffres clefs](#)).

Présente sur plus de 20 sites, dont 11 à Paris, 7 en Île-de-France, et 3 outre-mer, cette toute nouvelle université vous attend, avec plus de 200 métiers et de vastes perspectives de parcours professionnels. En tant qu'employeur responsable, Université de Paris s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

## RÉSUMÉ DE LA MISSION

Au sein de l'équipe accompagnement données et projets de recherche du Pôle Science ouverte et Accompagnement de la Recherche et en lien avec le Pôle Appui à la formation de la DGDBM - Direction Générale Déléguée des Bibliothèques et Musées, l'ingénieur.e d'études viendra renforcer l'équipe accompagnement données et projets de recherche sur la question de la gestion et de l'ouverture des données de la recherche. Il/elle participera à l'animation et à la conception de formations à destination des publics de niveau recherche et réfléchira au développement de ces formations vers les publics étudiants (licence, master). La production de documentations (guides, tutoriels, etc.) pourra compléter cette mission. Il/elle contribuera à l'animation et à la coordination de différents services qui interviennent tout au long du cycle de vie de la donnée. Il/elle participera à l'accompagnement des étudiants et des chercheurs sur la gestion et l'ouverture des données de la recherche (plan de gestion de données, dépôt des données dans les entrepôts, curation d'un jeu de donnée, etc.), notamment dans le cadre de l'accompagnement des projets financés.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le *Service commun de la documentation* et la *Direction des bibliothèques* des deux universités fusionnées mettent en œuvre une *Direction générale déléguée des bibliothèques et musées* unique depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2021. Cette DGDBM rassemblera à terme plus de 250 agents dans 18 bibliothèques et 2 musées accueillant 2,3 millions d'entrées par an pour 5 000 places de lecture autour d'une collection constituée, notamment, d'1,3 millions de livres et de 4,5 millions de pages numérisées.

Les bibliothèques universitaires d'Université de Paris ont pour mission de mettre à la disposition des

étudiants, des enseignants-chercheurs, des personnels de l'université, et plus largement de l'ensemble de la communauté universitaire, une offre cohérente de ressources (livres, ressources en ligne, revues, travaux universitaires et de recherche) et de services (prêt de documents, diffusion des travaux de recherche, formations, guides documentaires en ligne...).

Le projet de service de la DGDBM se déploie autour de trois enjeux : la Science ouverte et le dialogue sciences/société, la valorisation nationale et internationale du patrimoine et de la production scientifique d'Université de Paris et une politique de services innovants à destination des usagers. Dans ce contexte, les bibliothèques développent leurs activités et services de soutien à la recherche en faveur de la Science ouverte, ainsi que des actions de formation et d'accompagnement à la Science ouverte.

## **MISSIONS ET ACTIVITÉS**

### **Missions du poste**

L'ingénieur.e d'études exercera plusieurs missions principales au sein de l'équipe accompagnement données et projets de recherche du Pôle Science Ouverte et Accompagnement de la Recherche de la DGDBM :

- Conception et animation de formations autour de la gestion des données et production de documentations ;
- Participation à l'animation et la coordination des différents services de l'université qui interviennent aux différentes étapes du cycle de vie de la donnée ;
- Accompagnement à la gestion et l'ouverture des données produites (plan de gestion de données, qualité des données et leur caractère FAIR, accompagnement au dépôt de données dans les entrepôts, curation de jeux de données etc.), notamment dans le cadre des projets financés.

### **Positionnement hiérarchique / encadrement**

La/le titulaire du contrat sera rattaché.e administrativement et affecté à la Direction générale déléguée des bibliothèques et musées au sein de l'équipe accompagnement données et projets de recherche du Pôle Science Ouverte et Accompagnement de la Recherche, sous la responsabilité de la cheffe d'équipe.

### **Activités principales**

**Conception et animation de formations autour de la gestion des données et production de documentations (environ 40%)**

- Participer à la conception et à l'animation de formations et de dispositifs d'accompagnement à la gestion et à l'ouverture des données de la recherche, en particulier la gestion des données, la rédaction de plan de gestion, le dépôt des données dans les entrepôts, etc. pour les doctorants, chercheurs et enseignants-chercheurs, de l'université, en langue française ou anglaise. Ces formations pourront être déclinées vers des communautés disciplinaires spécifiques.
- Participer à la production de documentations (guides, infographies, tutoriels, etc.), en langue française ou anglaise, sur la gestion et l'ouverture des données. Ces ressources pourront être diffusées à l'issue des formations, de rendez-vous personnalisés d'accompagnement de chercheurs, sur le site web dédié à la Science ouverte (en cours de construction) ou à l'occasion d'animation scientifique autour de la Science ouverte.

L'IGE recruté.e bénéficiera de l'expérience du service dans la mise en place de formations et de dispositifs d'accompagnement personnalisé, à destination des doctorants, chercheurs, enseignants-chercheurs et personnels. L'IGE recruté.e sera attendu.e sur la transposition de certaines formations vers d'autres publics (étudiants de licence / master, personnels) ou à destination de communautés disciplinaires spécifiques, en anglais ou en français.

Participation à l'animation et la coordination des différents services de l'université qui interviennent aux différentes étapes du cycle de vie de la donnée (environ 30%)

- Faire le lien entre les équipes de recherche et les services universitaires sur les différentes questions liées au cycle de vie de la donnée ;
- Participer à l'animation de ce réseau (événements, veille, etc.) ;
- Construction et animation d'un réseau de curateurs de données.

Participer à l'accompagnement de la gestion et l'ouverture des données produites par les équipes de recherche de l'université (environ 30%)

- Recueillir et analyser les besoins d'un chercheur, d'une équipe ou d'un laboratoire sur les données de la recherche et les plans de gestion de données ;
- Identifier, mobiliser et mettre en œuvre les compétences nécessaires pour répondre aux besoins identifiés ;
- Conseiller, accompagner et assurer le suivi des équipes de recherche sur la gestion et l'ouverture des données de la recherche, notamment dans le cadre des projets financés (plan de gestion de données, principes FAIR, choix d'un entrepôt, d'une licence, dépôt dans un entrepôt, etc.) ;
- Promouvoir l'offre de service de la DGDBM en matière de science ouverte.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences et aptitudes professionnelles requises

#### Connaissances :

- L'environnement universitaire et l'écosystème de la recherche publique
- Les problématiques de la Science ouverte
- Connaissance des exigences des financeurs (français et européen) en matière de science ouverte
- Notions sur le RGPD et le cadre juridique de l'ouverture des données
- La gestion et l'ouverture des données de recherche, les plans de gestion de données, les principes FAIR

#### Savoir-faire :

- Expertise dans le domaine de la gestion des données (collecte, traitement, partage, principes FAIR)
- Goût pour la curation des données
- Conception et animation de séquences de formation
- Capacité à hiérarchiser et prioriser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité à s'adapter aux demandes et besoins des publics
- Maîtrise de la langue anglaise
- Bon niveau d'expression écrite et orale

#### Savoir-être :

- Goût pour la transmission et la pédagogie
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Capacité à rendre compte
- Sens de l'initiative
- Ponctualité, rigueur, réactivité, autonomie

### **Outils spécifiques à l'activité**

- Zoom, Genially, DMP OPIDoR

### **Formation et expérience**

- Une expérience en animation de formation est souhaitée, en particulier en anglais
- Une expérience en gestion ou curation des données serait un plus
- Une expérience en recherche ou formation dans le domaine des sciences, techniques et médecine serait un +
- L'expérience d'une thèse de doctorat soutenue serait un +

### **Conditions particulières d'exercice**

- Contraintes liées à la continuité du service public et à la discrétion professionnelle
- Contraintes liées aux horaires des formations qui peuvent nécessiter une adaptation ponctuelle des horaires en fonction des nécessités de service

### **Conditions financières**

Rémunération grille IGE (catégorie A) selon expériences et compétences

#### **Modalités de candidature**

La procédure de recrutement comporte une sélection sur dossier suivie d'une audition des candidats au dossier retenu.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) **avant le 10 décembre 2021** à Mme Elise Lehoux, [elise.lehoux@u-paris.fr](mailto:elise.lehoux@u-paris.fr)